

Referat af skolebestyrelsesmøde på Stavnsholtskolen 14-09-2023

A. Dagsorden (sent af Tine/bestyrelsesformand d.5/9)

1. Godkendelse af referat
2. Valg af ordstyrer og referent
3. Orientering fra ledelsen
4. Orientering fra lærerne og pædagogerne
5. Opfølgning på sidste mødes projekter - hvordan går det med dem?
6. Årlig fotografering af eleverne - er det nødvendigt?
7. Afklaring af principarbejdet
8. Prøvehandling på 9. årgang - forældremøde
9. Andre forældremøder
10. Mobilpolitik
11. Personalets dag
12. Indskrivningsaften
13. Evt.
14. Afslutning - hvem gør hvad?

B. Deltagere

Henrik Hansen (skoleleder), Marianne (konstituerende leder FFO), Rikke (lærer), Sanne (pædagog), Tine (formand, forældrerepræsentant 5., 7., 9. årgang), Maria (næstformand, forældrerepræsentant 0., 3. og 5.årgang), Line (forældrerepræsentant 0. og 2.årgang), Suzanne (forældrerepræsentant 4. og 5.)

Afbud:

Luise, Christiane (forældrerepræsentant 2.årgang), Sanne



C. Mødereferat

Ad 1.) Godkendelse af referat

Referatet er godkendt.

Ad 2.) Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: Tine

Referent: Suzanne

Ad 3.) Orientering fra ledelsen (Henrik)

Der er blevet lavet et jobopslag til en ny afdelingsleder. Der har indtil videre været flere der har vist stor interesse. Samtalerne finder sted d. 19.9.

Desuden er ansættelsesprocessen for en FFO-leder er i gang.

Ad 4.) Orientering fra lærerne og pædagogerne (Marianne, Rikke)

Der arbejdes på flere sjove aktiviteter for børnene på FFO'en. Der er lavet et overblik over alle forskellige aktiviteter, som både forældre og børn kan se i FFO'en, og dermed glæde sig til!

Stavnsholt skolens FFO hedder Raketten. Navnet Turbodragen bruges ikke længere, og slettes løbende i eksisterende materialer fra skolen (fx skolens principper).

De for nylig ansatte lærer er kommet godt i gang

Ad 5.) Opfølgning på sidste mødes projekter - hvordan går det med dem?

Skolebestyrelsen gennemgår to do listen og det aftales/drøftes følgende:

Der følges op på skolens værdier

Et stort forældremøde er planlagt i april, oplægget til dets program er:

Prøvehandlinger ved Henrik/personale

Skolens værdier - hvordan arbejdes der med disse under værdidagene

Valghandling af skolebestyrelsen



Ad 6.) Årlig fotografering af eleverne - er det nødvendigt?

Skolebestyrelsen drøfter emnet og der besluttet at der til fotografering til næste skoleår udelukkende laves klassebilleder, og ikke længere portrætbillederne. Motivationen til dette er at de klassebilleder er vigtige for eftertiden, men at det er op til hver enkel familie at vurdere om de har råd og lyst til at få lavet portrætbilleder og at dette i så fald er noget man organiserer selv.

Ad 7.) Afklaring af arbejdet med skolens principper

På mødet besluttes følgende:

Skolen princip for trivselsgrupper vedtages

De åbenstående principper bliver taget med Henrik i de relevante medarbejderfora. Disse principper kommer på dagsorden i skolebestyrelsens møde som er planlagt d.6.3. 2024.

Ad 8.) Opfølgning på drøftelse af prøvehandlingen på 9. årgang til 9.klasses forældremøde

Der er nogle forældre bekymret om børnene får nok undervisningstimer. Skolen holder løbende styr på hvor mange timer undervisning børnene får, så hvis der er timer der skulle mangle, vil disse indhentes senere. Det skal dog bemærkes at dage hvor børnene tager på tur er dog ofte længere end en almindelig skoledag.

Prøvehandlingen er foreløbig frem til efterårsferien. Og det er vigtigt at nævne at skolebestyrelsen bakker op om prøvehandlingen og at der følges op på undervisningstid regnskabet for 9. klasse i perioden op til efterårsferien på bestyrelsesmødet d. 21.11.

Ad 9.) Opfølgning på forældremøder i øvrige årgange

Der var diverse drøftelser om forskellige emner, der kom op på de forskellige forældremøder, der allerede har fundet sted.

Ad 10.) Mobilpolitik

Der blev aftalt at skolestyrelsen melder tilsyns spørgsmål senest d.9.2. så emnet kan behandles på skolebestyrelsens møde i marts.

Ad 11.) Personalets dag d.5. oktober

Line og Maria fra skolebestyrelsen står for kage. Maria bestiller kage på kontoret.

Ad 12.) Indskrivningsaftalen d. 25. oktober

Der blev indstillet at skolebestyrelsen forkvinde Tine repræsenterer skolebestyrelsen på mødet.

Ad 13.) Evt.

Det næste møde i skolebestyrelse flyttes fra d. 23.11. til 21.11.

Lørdag d. 27.1.2024 er der arbejdsdag på skolen, her blev det drøftet at skolebestyrelsen kunne kigge forbi for at mødes med skolepersonalet



Ad 14.) Afslutning - hvem gør hvad?

Maria tager referat til næste møde

D. Opsummering ToDo

Ad 1.) Referat

Tine sender de sidste referater fra møder i juni og august til Lars.

Ad 5) To do

Alle i skolebestyrelsen overvejer hvad der skal fokuseres på ift. prøvehandling og skolens værdier ifm. det store forældremøde, og overvejer hvordan vi inddrager elevrådet.

Ad 5.4.) Valg af to tilsynsemner for året - samt planlægge hvilke møder, de tages op på:

Brug af skærmen i undervisningstiden samt benyttelse af privat mobil (mobil politik) (alle)

Tilsynsspørgsmål samles op og sendes senest d. 9/2.2024

Ad 7.) Afklaring af principarbejdet

Tine retter princip for trivselsgruppen til på det sproglige

Ad 8.) Forældrehenvendelse vedr. prøvehandling 9.årgang

Der følges op på undervisningstidsregnskabet for 9. klasse i perioden op til efterårsferien på bestyrelsesmødet d. 23.11.

Ad 11.) Personalets dag

Line og Maria i står for kage. Maria bestiller kage på kontoret.

Ad 12.) Indskrivningsaften

Marianne sender indbydelsen videre når den er klar, så den kan sendes videre til relevante forældrefora.

E. Bilag

[Bilag 5.1 Årshjul](#)

