

# Referat af skolebestyrelsesmøde på Stavnscholtskolen 21-11-2023

Dato: 21/11-23

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Deltagere: Henrik Hansen (skoleleder), Christine, (afd. Leder), Marianne (leder FFO), Sanne (pædagog), Tine (formand, forældrerepræsentant 5., 7., 9. årgang), Maria (næstformand, forældrerepræsentant 0., 3. og 5.årgang), Line (forældrerepræsentant 0. og 2.årgang), Vigga, (elevrådsformand 6X), Adam, (næstformand 6X),

Fraværende: Luise, Rikke (lærer), Suzanne (forældrerepræsentant 4. og 5.)

## Dagsorden

### 1. Godkendelse af dagsorden v. Tine

Godkendt

### 2. Godkendelse af referat v. Tine

Referat er godkendt

### 3. Nyt fra ledelsen v. Henrik

- Opstart af autismetilbud er ved at blive etableret på Stavnscholtskolen. Der skal ansættes 5 medarbejdere. Der er ansat 3 pædagoger der starter 1/ 12 og herefter ansættes to lærere i januar. Børnene starter i midten af januar.
- Stavnscholt ugen i uge 12 er ved at blive planlagt.
- Ifm. afskaffelsen af Store Bededag, er FFO åbent.
- Håndtering af internetsider der er tilgængelige. IT-forsyningen styrer alle kommunens computere og er dem som kan lukke for bestemte typer af internetsider. Henrik deltager i fælles møde d. 29. november.
- Status på kantinen er, at den stadig kun er åbent fra 9 – 9.50 – dette er grundet den generelle økonomi og besparelser. Vi ønsker en kantine på Stavnscholtskolen, men det skal passe sammen økonomisk.  
Henrik, Marianne

### 4. Nyt fra personalet

Orientering fra FFO:

Personale kommer tilbage igen

- Deltager i Andelsligaen arrangementer – senest 3.kl. fest afholdt på Marie Kruse Skole.
- I gang med at planlægge modtagelse af de kommende førskolebørn fra februar.
- Stor fokus på planlægning af aktiviteter fælles og pædagogiske arbejde i årgangsteam.
- Afholdelse af teambuilding for FFO-medarbejdere – styrke samarbejde på tværs  
Rikke, Sanne

### 5. Nyt fra eleverne

- Elevrådet har udarbejdet et skema som skal deles ud til alle klasse hvor man kan komme med ideer.
- Flertal for 2-årigperiode i stedet for 1-årig periode som medlem af elevrådet
- 2 elever vælges pr. årgang – og som noget er elevrådet delt op i: Lille elevråd: 2. – 5. kl. (Sofie Okholm)



## Store elevråd: 6. – 9. kl. (Anne Gordon)

- Udarbejdelse af vedtægter for hvordan elevrådet kan komme med ideer og få dem godkendt af skolens ledelse
- Julearrangementer: julequiz (7. og 8. klasse står for den) og nisseløb planlægges at blive udført i løbet af december
- ”Fodboldtrøje fredag” afholdes i første fredag i marts, til fordel for at støtte børn med kræft.  
Vigga, Adam

## 6. Velkommen til nye leder

- Christine er ansat som ny afdelingsleder pr. 1. oktober  
(Hun har personaleansvar for 4.-6. kl. + forældre samarbejde for 4.-9. kl.)
- Marianne er ansat som FFO leder i Raketten, med personaleansvar for pædagoger og for personale i 0.klasse
- Louise Stam er udnævnt som viceskoleleder med personaleansvar for 1. – 3. klasse
- Henrik Hansen har personaleansvar for 7.-9. kl.  
Henrik

## 7. Medarbejder-trivselsundersøgelse

Henrik præsenterer det overordnede resultatet af for nyligt afholdt medarbejdertrivselsundersøgelse blandt alle medarbejdere på Stavnsholtskolen. (Efterår 2023). Den bliver lavet hver 3. år. Indeks for engagement er 4,0 som er udtryk for hvor tilfredse, loyalitet mm medarbejderne er. Medarbejdere føler sig involveret i beslutninger som har betydning for egen hverdag.

Svarpct var 96%

Rikke, Sanne, Henrik

## 8. Tilsyn med kvaliteten af vikardækningen

Henrik kortlægger Stavnsholtskolens brug af vikarer.

- Ansættelse af vikarer – det er svært at fastholde vikarer, typisk unge som har et sabbatår. Kompetencer vurderes ved ansættelser. Der kommer løbende uopfordrede ansøgninger.
- Der er tilknyttet en mentor ved opstart af nye vikarer, som introducerer vedkommende til de forskellige miljøer.
- Intromøde afholdes samlet for vikarerne
- 5-7 vikarer generelt
- Får udleveret materiale fra skolen med forventningsafstemning til vikarer, praktiske informationer mm.
- Vikaren tilbagemelder altid til læreren hvordan det er gået i timen
- Der er klare retningslinjer for hvad vikaren skal gøre/ overholde i hverdagen i klasserne – fx visning af film mm. De skal følge lærernes plan.
- En vikartime gælder 1:1 for den som børnene skulle have haft med lærerne.
- Der er udarbejdet materiale som man har liggende i enkelte klasser som kan tages i brug af vikarer hvis der ikke er blevet planlagt noget
- Der etableres også en plan/ vikarseddel i hver klasse hvor det beskrives hvad man kan lave hvis der er vikar og også en overordnet beskrivelse til vikaren på hvordan den enkelte klasse fungerer og hvilke rutiner der er.
- Udfordringen er specielt ved langtidssyge da der skal dækkes på en anden måde.

Henrik



## 9. Nedsættelse af valgbestyrelse

Henrik, Tine og Maria vælges til valgbestyrelsen

Henrik, Tine

## 10. Orientering om parkeringspladsen

Forvaltningen vil inden udgangen af 2023 igangsætte opdatering af parkeringspladsen. Vi afventer nærmere.

Henrik

## 11. Energidrikke i udskolingen

Energidrikke (med høj koffeinholdige drikke) giver unødigt og forhøjet energiniveau i skoletiden og tager fokus fra eleverne når de vil på bytorvet og købe disse drikke.

Bestyrelsen får til opgave at lave retningslinjer og tilkendegivelse af adfærd som skal være på skolen ift. indtagelse af disse drikke. Inspiration kan findes hos andre skoler: <https://sg.aula.dk/om-skolen/retningslinier/energidrikke>.

Henrik

## 12. Bytorvet i skoletiden

Der har været bekymring omkring adgangen til bytorvet i skoletiden for elever i 8. – og 9. klasse, at de går på bytorvet og kan købe mad og lign. som ikke er fremmede for deres indlæring i skoletiden. Derudover er der et fællesskabs aspekt som også påvirkes da det skaber en opsplnitning i klasserne.

Vi afventer og ser om der opstår problemer, så vil bestyrelsen tage det op igen.

Tine

## 13. Prøvehandlinger

Der laves status på den pædagogiske lørdag som afholdes d. 27/1. Og her planlægges og vurderes hvad der fortsættes og hvor der skal justeres.

Der skal laves elevevaluering på nogle af årgangene hvor det giver mening.

Ledelsen følger tæt timeregnskab så alt ift. Prøvehandlinger.

Henrik

## 14. Hvem gør hvad?

Upload af referater (skal sendes som Word fil til Lars, IT).

Maria

Referent næste møde.

Tine

## Input til næste dagsorden

Planlægning af valg (afholdes i april)

Orientering om Skoleudviklingsamtale

Skolens regnskab og godkendelse af budget

