

# Referat af bestyrelsesmøde d. 21.8.2024.

Stavnsholtskolen - skolebestyrelsesmøde – dagsorden

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesforperson

Referent: Maria

## Deltagere:

Marianne (leder FFO), Tine (forperson, forældrerepræsentant 6. og 8. årgang)

Maria (næstforperson, forældrerepræsentant 1., 4. og 6. årgang)

Line (forældrerepræsentant 1. og 3. årgang)

Suzanne (forældrerepræsentant 0., 5. og 6. årgang)

Morten (forældrerepræsentant 4. og 7. årgang)

Phillip (4. og 7. årgang)

Henrik Hansen (skoleleder)

Rikke (lærer)

## Fraværende:

Vigga, (elevrådsformand 7X)

Adam, (næstformand 7X)

Sanne (pædagog)

Christiane (forældrerepræsentant 3. årgang)

## Dagsorden

### 2. Nyt fra ledelsen (10 min) v. Henrik

Første skoledag for 45 nye elever gik rigtig godt, og de fik en flot velkomst med flagallé mm.

Der er ansat 20 nye medarbejdere grundet etablering af nye udvidede klasse tilbud. Tre opsigelser før sommerferien, men alle stillinger blev hurtigt besat.

Indførelsen af "den gode pause" er kommunikeret ud til alle elever og forældre. Det er et tilbud hvor elever kan få oplevelsen af en god indendørs pause.

Inden sommerferien blev der igangsat renovering af området ved siden af FFO/ Raketten, til E- og Z-klasserne. Derudover bruges lokalerne også om eftermiddagen af de samme børn.

Opstramning af mobil politik/ regler er kommunikeret ud til både elever og forældre. Bl.a. at mobiler ikke må tages med på Farum Bytorv når man forlader skolen i 8. og 9. klasse. På 7. årgang er alle forældre blevet spurgt om deres børn har mobiltelefon, og det har hjulpet ift.. at få dem til at udlevere telefoner om morgenen.



### 3. Nyt fra personalet (10 min) v. Marianne/ Rikke

#### FFO-nyt:

Nyt personale ansat i FFO, og det er en kæmpe opgave at lave nye gode samarbejdsstrukturer.

Ny afdeling taget i brug som kan rumme de nye Z. og E. klasser, som også skal være i FFO om eftermiddagen.

Der er kommunikeret ud til alle FFO-forældre at der er bestemte tidspunkter man kan ringe sit barn hjem på, for at undgå personalet skal bruge for lang tid på at lede efter børn og sende dem hjem eller til sport.

Der deltog omkring 90 børn i den fælles dag lejr med de andre fritidshjem i Farum, og det forløb rigtig godt.

#### Lærerne:

Da vi har budt velkommen til mange nye kollegaer, er der stor opmærksomhed på, at alle er inkluderet i fællesskabet, især fordi flere af de nye ansatte er ansat i det nye udvidede klasses tilbud.

Ingen langtidssygemeldte, hvilket er positivt.

### 4. Nyt fra elevråd (10 min)

Punktet udgår

### 5. Nyt fra Forpersonen/ Samarbejde med øvrige skoler (10 min) v. Tine

#### Budget 2025-2028:

Der skal udarbejdes høringsvar sammen med de andre skolebestyrelser:

#### Opmærksomhedspunkter:

- Prisstigninger i FFO1 er problematisk da det rammer mange familier rent økonomisk.
- Tre lukke uger er problematisk da flere har behov for pasning i de uger.
- Åbningstider - der er behov for FFO har åbent.

Marianne sørger for at skaffe data for fremmøde i FFO som kan understøtte vores opmærksomhedspunkter og kommentarer til høringsvar.

Stadig fokus på at optimere samarbejdet i samrådet og planlægning af emner i løbet af året.



## **6. Debatoplæg (45 min) v. Henrik**

Oplæg og diskussion af ny tilgang til skolestart i Furesø Kommune med inspiration fra Lillehammer og Morsø Kommune.

## **7. Evaluering af året – principper (10 min) v. Tine/ Maria**

Tine, Henrik og Maria har tjekket principperne igennem igen. Der mangler anti-mobbestrategi, som gennemgås af fagpersonale. Herefter får bestyrelsen til gennemlæsning på næste bestyrelsesmøde.

Resten af principperne skal uploades på hjemmeside.

## **8. Økonomi (10 min) v. Henrik**

Emnet skydes til næste møde

## **9. Kommende forældremøder (10 min) v. Tine**

Er alle klasser fordelt og intro til talepapir - ja

Maria deltager på 6. årgangs forældremøde som er blevet flyttet

## **10. Årshjul 2024/2025 (30 min)**

Planlægning af året + mødedatoer planlægning af 2 tilsyns emners for året:

Ideer:

Kommunikation



Mødedatoer er planlagt til følgende dage i tidsrummet 17.30-20.30:

**2024:**

17-09

12-11

**2025:**

16-01

19-02

10-04

26-05

Henrik og Tine gennemgår årshjulet, og det godkendes på næste bestyrelsesmøde.

**11. Orientering omkring energidrikke (10 min) v. Tine**

Retningslinjer mm

Link fødevarerstyrelsen: Derfor er energidrikke ikke for børn - Fødevarerstyrelsen (foedevarestyrelsen.dk)

Det besluttes at tilføje ingen energi- og koffeinholdige drikke må indtages på skolens matrikel under ordensregler.

**12. Evt. (5 min)**

Spørgsmål til udsendt materiale om vedtægter og forretningsorden => det tages op næste møde samtidig med årshjul planlægning

Det henstilles til at dagsordenen sendes ud 7 dage før og at referater sendes ud efterfølgende på mail.

Derudover henstilles det også, at ændringer i mødedatoer skal ske i god tid.

**Storforældre møde**

Per (skolechef) vil gerne deltage og holde et oplæg omkring ny måde at se skolen på 4. marts 2025 kl. 19-21

Skal kommunikeres ud i god tid og evt. kaldes noget andet da flere misforstod det sidste gang det blev afholdt.



**13. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde (5 min)**

Referent er Suzanne

Referat sendes til godkendelse af Maria inden det sendes til Lars/IT

**14. Rundvisning (15 min) v. Henrik**

De nyrenoverede lokaler.

