

Referat af bestyrelsesmøde d. 07.10.2024

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Referent: Suzanne

Deltagere:

Marianne (leder FFO), Tine (forperson, forældrerepræsentant 6. og 8. årgang), Maria (næstforperson, forældrerepræsentant 1., 4. og 6. årgang), Line (forældrerepræsentant 1. og 3. årgang), Suzanne (forældrerepræsentant 0., 5. og 6. årgang), Morten (forældrerepræsentant 4. og 7. årgang), Phillip (4. og 7. årgang), Henrik Hansen (skoleleder), Vigga, (elevrådsformand 7X), Adam (næstformand 7X), Sanne (pædagog)

Fraværende:

Christiane (forældrerepræsentant 3. årgang), Rikke (lærer)

Dagsorden og Referat

1. Nyt fra ledelsen (v. Henrik)

Bevilliget en pavillon til Furesøs specialtilbud, som skal stå klar til 1. maj, der er fundet en løsning indtil da. Kommunen kommer og evaluerer parkeringsforholdene ved skolen.

Skolebestyrelse er inviteret d.25.1.2025 – bestyrelsen må gerne melde tilbage hvad de gerne vil høre fra personalet (punkt til et kommende møde i bestyrelsen).

Justitsministeriet har udgivet en folder, som handler om håndtering af skader forårsaget af børn – folderen bliver også sendt ud til personalet og forældre.

Der er søgt en pulje til morgensang, som inden længe starter for 0.-3. årgang fra start 1. januar.

Der er ansat en ny afdelingsleder fra 1. -5. klasse, som starter d.1. november.

Ny organisering i kommunen er gennemgået.

2. Nyt fra personalet (v. Marianne/Rikke)

Der er nogle personaleudskiftninger.

Stavnsholt FFO er udvidet med Mælkevejen til E- og Z-klasser. Det går godt og børnene trives.

Der er samarbejde med børnehaverne til at blive klar til den næste årgang.

Der har været godt gang i andelsligaen.

Der laves et Halloween arrangement.

Der laves et rum hvor børnene kan finde ro både i skole og FFO-tid.

3. Nyt fra elevråd (v. Vigga/Adam)

Intet nyt.

4. Nyt fra Forpersonen/Samarbejde med øvrige skoler (v. Tine)

Der er udarbejdet et fælles høringssvar med forpersoner fra de øvrige skoler.

5. Økonomi (v. Henrik)

Intet nyt.

6. Tilsyn: Brugen af skærme i undervisningen (v. Henrik)

Børn må ikke have mobil i skolen heller ikke pauserne.

Mobilhoteller er indført helt ned til 3. klasse og op.



Der er indført en 5-trins raket, hvis reglerne for mobiler ikke bliver overholdt.
Pt. ses der færre mobiltelefoner end tidligere.
Det kræver en vedholdende og fast proces.
Nogle undervisningsmaterialer til personale er digitale.
Der er mange aktiviteter, ture osv. uden skærm.
Der er en kommunal portalgruppe, som bestemmer hvilke læringsportaler der må bruges, men det meste besluttet i skolens egne faggrupper.
Der har været et godt forløb på 4. årgang, som der har været vidensdeling om.
Der kan laves små tiltag for at holde fast i skærmpolitik, fx kan det være et fast punkt på alle forældremøder, eller "Analog" august.

7. Evaluering forældremøder (v. Tine)

Det er godt at være der under hele mødet, hvis ikke det er ens egen årgang.
Mobning og skærmbrug har været temaer.
Der ses også fra skolens side på tilrettelæggelse af det gode forældremøde.

8. Årshjul 2024/2025 (v. alle)

Planlægning af året + mødedatoer, planlægning af 2 tilsyns emner for året, som ligger i årshjul.
Gennemgang af årshjul som Maria har lavet.

9. Lærernes Dag (v. alle)

Allerede afholdt.

10. Indskrivningsaften (v. Henrik)

Det finder sted d. 23.10. Tine kommer forbi fra bestyrelsen.
Der køres rundt med plakater for at reklamere.

11. Vedtægter og forretningsorden (v. alle)

Rykkes til næste gang.

12. Antimobbestrategi (v. Henrik)

Den nye strategi er endnu ikke godkendt, men kan revideres.
Der mangler i strategien at der står at der følges op og forældre inddrages.
Der foreslås, at der nævnes at alle forældre involveres i, at der er en handleplan.
Det er vigtigt når den nye strategi kommer ud at understrege, at forældre altid kan henvende sig til skolen.

13. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde (v. alle)

Tine tager referat næste gang.

