

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 26.05.2025

Stavnsholtskolen

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesforpersonen

Referent: Line

Deltagere:

Marianne (leder FFO), Maria (næstforperson, forældrerepræsentant 1., 4. og 6. årgang), Sanne (pædagog), Suzanne (forældrerepræsentant 0., 5. og 6. årgang), Line (forældrerepræsentant 1. og 3. årgang), Morten (forældrerepræsentant 4. og 7. årgang), Henrik (skoleleder), Rikke (lærer), Christiane (forældrerepræsentant 3. årgang), Tine (forperson, forældrerepræsentant 6. og 8. årgang)

Fraværende:

Phillip (forældrerepræsentant 4. og 7. årgang), Adam (elevrådet, 7X)

Dagsorden og referat:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (v. Tine)

Godkendt.

2. Nyt fra ledelsen (v. Henrik)

Fagfordeling er afsluttet, så alle timer er fordelt til næste år.

Det kommende skoleår er Stavnsholtskolen med i konceptet Levende musik i skolen (LMS). LMS leverer 6 skolekoncerter i løbet af næste skoleår, hvor eleverne kan opleve forskellige musikgenre og kulturer. I den forbindelse oprettes et Kultur-crew på skolen, hvor deltagende elever bl.a. kan hjælpe med at stille instrumenter op.

Stavnsholtskolen har søgt om at komme med i den nye skolemadordning på mellemtrin eller udskoling. Tilbage melding om deltagelse forventes indenfor 14 dage. Skolen har ønsket at ordningen skal være uden forældrebetaling, men det kan skolen ikke selv bestemme. Skolen har ligeledes ønsket at skulle tilberede maden selv, så køkkenet skal bygges om hvis skolen bliver udvalgt til at deltage. Tilføjet 27/5:

Stavnsholtskolen er ikke udtrukket til skolemadordningen, det blev Lille Værløse Skolen.

Pavillonen (Stavnsholtskolens vidtgående specialtilbud (SVS)) har fået navnet *Stjernely*. SVS er startet op og der går 8 børn i Stjernely lige nu. Der er mange nye ansatte og mange timer der skal dækkes i Stjernely og i Z klasserne, så Marianne og Cecilie bruger mange timer på det administrative omkring dette. Derfor er der behov for at udvide ledelsesteamet og der laves en ny organisering pr. 1. november. Der ansættes en ekstra sekretær samt ny afdelingsleder, der får ansvar for Stjernely og Mælkevejen.

Furesø Kommune har et ønske om at udvikle skolerne i praksis, dette gøres fx via prøvehandlingerne. På skolen er der også en lyst til at prøve at gøre noget andet, og noget er gået godt og noget andet har ikke virket så godt. Nogle prøvehandling har virket rigtig godt og bliver fra kommende skoleår derfor en fast del af Stavnsholtskolen: i 0. klasserne er der altid kendt personale med uge i frikvarterne; i 1. klasserne er lærerne tilgængelige for forældre i bestemte timer, på alle årgange arrangeres der anderledes dage (a-dage) hvor hele teamet deltager; samt lidt senere mødetider for 8. og 9. klasserne. Der bliver også lavet nye prøvehandling, hvor elevinddragelse går igen i mange af dem. Den gode pause fortsætter også næste skoleår, der har været mange gode ting, men skal også fortsat udvikles mere.



3. Nyt fra personalet (v. Marianne/Rikke)

FFO: De sidste forårsbørn er startet 1. maj, det går supergodt. De nye 0. klasser sammensættes i samarbejde med Solhøjgård. Der er startet en ny klasse i Mælkevejen. Generelt trives børnene rigtig godt i Mælkevejen, og der er et godt samarbejde mellem Z og E klasserne. Der har været Store flyttedag da 3. klasserne skiftede til Klubben, 2. klasserne er flyttet ind i pavillonen, og 0. klasserne er flyttet ind i den store garderobe. Det er alt sammen gået godt og børnene vokser med de nye omgivelser. Der er ansat en ny PAU (pædagogisk assistent) som bliver færdiguddannet til august. Den studerende medarbejder har sidste dag i denne uge, men der kommer en ny studerende i august, som skal være i FFOen i 7 uger.

Skolen: Fagfordeling for lærerne er godt med og vi er næsten på plads med skemaet for næste år også. Der er mange nye medarbejdere og det er en stor ting at opsuge så mange nye medarbejdere på så kort tid, det fylder meget at sørge for at det er nogle der tager sig af de nye personaler. Der er en meget klar plan for onboarding af nye medarbejdere så der er systematik omkring nye medarbejdere for at sikre at de kommer omkring det hele.

4. Nyt fra forpersonen (v. Tine)

I forbindelse med den nye aftale omkring Folkeskolernes Kvalitetsprogram er der afsat penge til forbedring af skolernes faglokaler. Blandt bestyrelsesforpersonerne i Furesø er der dog en bekymring om, hvornår disse penge kommer ud til skolerne og om de bliver brugt på faglokaler. Dette tages med til næste samrådsmøde.

5. Nyt fra elevrådet (v. Adam)

Intet nyt da elevrådet ikke deltager i mødet.

6. Skoleudviklingssamtale: Fra næste år skal skolebestyrelsen deltage (v. Henrik)

Kvalitetsudvikling på skoleområdet: Hvert år skal forvaltningen lave et eftersyn for at tjekke at skolen bevæger sig i den rigtige retning. Skoleudviklingssamtalen har primært to formål:

- Dialog: samtalerne skal styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen.
- Udvikling: samtalerne skal bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen og herunder sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling.

Forvaltningen udarbejder et notat som lægges på skolen hjemmeside. Skolen arbejder herefter videre med skoleplanen og indsatsområder.

Indtil nu har skolen inviteret medarbejdere og elever til at deltage i samtalen, men fra næste skoleår skal forældrenes stemme også indgå via repræsentanter fra skolebestyrelsen. Datoen for skoleudviklingssamtalen kendes i august, herefter aftales hvem der deltager fra bestyrelsen.



7. Folkeskolens kvalitetsprogram (v. Henrik)

Udvalgte initiativer i Kvalitetsprogrammet gennemgås: Der er indført Klassens tid, som kan udmøntes på to måder: Den ene måde er at timen kan lægge ind som en del af den almindelige undervisningstid, eller man kan lægge den ud over alm. undervisningstid. Skolen ønsker ikke at udvide skoledagen yderligere, så for 1. – 9. årgang kommer Klassens tid ind i den alm. undervisningstid. På 0. klasse bliver skoledagen fra næste skoleår reduceret til at være fra kl. 8-12, så her er klassens time lagt udenfor alm undervisningstid så en enkelt dag bliver til kl. 13.

Junormesterlære: Der bliver lavet en furesømodel som kommer til at omfatte Gruppeordningen og ungemiljøet i første omgang. Der prøves lidt af for at få det til at fungere. Junormesterlære vil være praktik i en virksomhed i Furesø x antal gange om ugen.

8. Trivsel elever, inkl. trivselsmåling (v. Henrik)

Rapporten er først lige modtaget og Skolen har derfor ikke haft tid til at dykke ned i den endnu. Emnet sættes på agendaen efter sommerferien når den er gennemgået mere.

9. Timefordeling (v. Henrik)

Ændringer i timefordeling iht. Folkeskolens Kvalitetsprogram er gennemgået. Skolen følger den timefordelingsplanen som Undervisningsministeriet har lagt ud, også for 0. klasse hvor man går ned til 20 lektioner om ugen. Dette giver børnene en kortere dag og dermed muligheder for et bedre fritidsliv.

10. Planlægning af deltagelse i forældremøder næste skoleår (v. Tine)

14. aug. kl. 17 - 19, 8. årgang: Phillip

14. aug. kl. 19 - 21, 5. årgang: Phillip

21. aug. kl. 17 - 19, 6. årgang + gruppeordning ungemiljø: Tine

25. aug. kl. 17 – 19, 7. årgang: Tine

25. aug. kl. 19 – 21, 9. årgang: Tine

27. aug. kl. 17 – 19, 0. årgang: Suzanne

27. aug. kl. 19 – 21, 1. årgang: Suzanne

1. sept. kl. 17 – 19, 2. årgang: Maria

1. sept. kl. 19 – 21, 3. årgang + gruppeordning børnemiljø: Tine

8. sept. kl. 17 – 19, 4. årgang: Christiane + Line

11. Evaluering af året og opstart af kommende år (v. Tine)

Dato for første bestyrelsesmøde efter sommerferien: onsdag 13. august kl. 17:30.

12. Planlægning af bestyrelsesmøder for næste skoleår (v. Tine)

Henrik sender datoer ud til gruppen.



13. Årsberetning (v. Tine)

Årsberetningen er ikke færdig endnu, Tine og Maria laver den færdig og sender ud.

14. Mere direkte kommunikation fra bestyrelsen til forældre (v. Tine)

Punktet overføres til næste skoleår, hvor det bliver et punkt om generel kommunikation (forældremøder, årsberetning, årshjul, mobilpolitik osv.).

15. Regler for fravær (v. Henrik)

Der er en god systematik på Stavnsholtskolen omkring håndtering af fravær. En medarbejder tjekker løbende elevfravær på alle årgange og følger op med den relevante leder hvis der er meget fravær. Ulovligt fravær er fravær som ikke skyldes sygdom eller lignende forhold, og som ikke er godkendt af skolelederen.

Skolen skal underrette kommunen hvis det ulovlige fravær er 15% eller derover. Hvis ulovligt fravær er på 10% indenfor et kvartal tager skolen fat i elevens forældre. For meget ulovligt fravær kan få økonomiske konsekvenser.

16. Mere grundig drøftelse af Stavnsholtugen (v. Henrik)

Der er ikke behov for at drøfte Stavnsholt ugen yderligere.

17. Godkendelse af revideret mobilpolitik (v. Christiane)

Det er ikke tydeligt på hjemmesiden at Stavnsholtskolen er mobilfri, derfor er der lavet et udkast til en mobilpolitik. Udkastet er gennemgået og skal rettes lidt til inden det kommer på hjemmesiden. Den nye mobilpolitik skal gerne være inden forældremøderne i næste skoleår.

18. Evt.

7. årgang klæder ikke om og går ikke i bad til idræt, det har stået på i et stykke tid. Henrik følger op, for alle skal i bad.

19. Godkendelse af dagens referat (v. Line)

Godkendt.

