

Referat af bestyrelsesmøde d. 23.10.2025

Stavnsholtskolen

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Referent: Phillip

Deltagere:

Henrik (skoleleder), Marianne (leder FFO), Sanne (pædagog), Maria (næstforperson, forældrerepræsentant 2., 5. og 7. årgang), Line (forældrerepræsentant 2. og 4. årgang), Morten (forældrerepræsentant 5. og 8. årgang), Phillip (5. og 8. årgang)

Fraværende:

Tine (forperson, forældrerepræsentant 7. og 9. årgang), Rikke (lærer) og Ella (elevråd).

Dagsorden og referat:

1. SSP forebyggende arbejde mht. alkohol og nikotinprodukter (v. Jesper)

Jesper orienterer:

Forældre-fremmødet har tidligere til ssp-møder ang. alkohol været begrænset, således en lille gruppe forældre har "besluttet" alkoholpolitikker. Blandt andet derfor er de droppet.

Vi er reelt ude over grænsen hvor alkohol er et folkeskole-"problem" pga. lovgivning m.m.

Årshjulet for SSP-arbejdet bliver gennemgået. Den er lavet som et fælles redskab for hele kommunen. Planen opdateres løbende med relevante materialer til lærerne, som kan vælge de forløb, de vil bruge. Lærerne gennemfører forløbene og Jesper kommer med ud og hjælper til, hvis det er relevant. Jesper har 6 ugentlige timer, ca. tre går til ART på 3. årgang, og så bruges resten af timerne på ad hoc-opgaver.

Når der er "sager" med f.eks. nikotin på skolen tages sagerne individuelt med de relevante familier.

Vi drøfter hvornår forældrene inddrages og tager de forskellige emner/temaer op på forældremøder. Desuden en ide om at skolebestyrelsen opfordrer/anbefaler kontaktforældrene/trivselsråd til at forberede hvilket indhold (herunder også SSP) der drøftes på forældremøder. Således forældremøder er tydeligt todelt, så lærerne og forældrene har hver deres del. Bestyrelsen skal i start april drøfte hvordan ovenstående kommunikeres til lærerne og/eller forældrene, så Henrik kan videregive denne information til personalet i maj.

2. Nyt fra ledelsen (v. Henrik/Marianne)

Henrik;

Den nye sekretær er startet Nona

Der har været samtaler til stillingen som afdelingsleder. Henrik havde op til 20 "kaffe-samtaler" som er godt givet ud.

Vi har ansat Bolette (4 års ledererfaring) som tidligere har startet en specialskoleafdeling. Hun starter 27/10.

Der har været "ufrivillig" brandøvelse, da der gik ild i en bolle i personalerummet, og det blev opdaget at proceduren for brand skulle genopfriskes i særdeleshed for alle de nyansatte.

Personalet er/bliver briefet om beredskabsplanen netop nu, så alle er opdaterede. Eleverne skal også "trænes" i den kommende tid med fokus på hvad der sker hvis alarmen går i pauserne. Stjernely har deres egen beredskabsplan.



Der er ligeledes kommet ny beredskabsplan fra politiet for andre alvorlige hændelser.

Der har været informationsaften for kommende forældre den 22/10 – ca. 70 forældre mødte op. Ny film er en del af præsentationen.

Marianne;

Samarbejdet mellem FFO og dagtilbuddene i distriktet er virkelig forbedret. Fælles foredrag om overgange har netop været afholdt og erfaringer er blevet delt på tværs.

En lille del af personalegruppen skal med til foredrag om de børn som kommer med en eller anden form for traumer.

3. Nyt fra elevråd (v. Ella)

Udsættes

4. Nyt fra personalet (v. Rikke/Sanne)

Halloween står for døren og fylder meget i værkstederne nu.

Efterårsferien var rolig med ture, hygge og ro.

Personalet på Mælkevejen ser frem til ny faglig stærk afdelingsleder med specialpædagogisk erfaring.

Sanne;

Aftenåbent for 3. årgang afholdt i går (22/10) hvor stort set alle kom. Virkelig hyggelig aften. Næste event er diskofesten på Kruse.

Budgetopfølgning (v. Henrik) Herunder - Kommissorium for FFO-analyse

Budget: Intet nyt!

Kommissorium for FFO-analyse: Drøftes og tankerne skrives og sendes videre af Morten snarest. Deles med bestyrelsen i tråden i Aula, hvor vi kan komme med eventuelle kommentarer.

5. Elevernes trivselsmåling (v. Henrik)

Henrik viser det samlede overblik for Stavnsholtskolen.

Stort fokus på medarbejdertrivsel og elevtrivsel siden 2023. Generel trivsel: Vi ligger på niveau med de fleste skoler i kommunen og er stedet med 0,2.

Alle teams kigger på besvarelsenerne sammen med faglig leder og drøfter eventuelle tiltag.

6. Generel kommunikation fra skolen (v. Morten)

Dialogen har vi haft mange gange, men det er stadig et relevant emne for bestyrelsen at diskutere.

Drøftelse om hvordan vi bliver bedre til at kommunikation bliver mere proaktiv, også når ting bliver svære. Hvordan bliver personalet klædt bedre på til kommunikation med den brede forældregruppe, og hvordan vil ledelsen sikre at kommunikationen bliver (nogle gange også hurtigere) meldt ud omkring at en given hændelse er i gang med at blive håndteret.

Grundlæggende et langsigtet arbejde med at træne kommunikationen for såvel ledelse som resten af personalegruppen, hvor bestyrelsen gerne vil bidrage.

Punktet skal have mere tid på kommende bestyrelsesmøde.



7. Diskussionspunkt (Lektier, skal elever forblive på skolens område, må der kun indtages mælk/vand på skolen) (v. alle)

Lektier – punktet er i gang med at blive drøftet i personalegruppen.

Resten vender vi tilbage til når der er mere tid på et bestyrelsesmøde.

8. Evt.

Vores næste forperson – punktet skal på, på et af de kommende møder.

På MED er der foreslået, at en personale fra specialområdet bliver repræsenteret i bestyrelsen, da personalegruppen er udvidet meget de seneste år. Punktet skal på som beslutningspunkt til det næste bestyrelsesmøde.

Henrik inviterer Bolette til kommende bestyrelsesmøde 20/11

9. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde

Referatet godkendt.

Maria er referent på næste bestyrelsesmøde.

