

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 15.01.2026

Stavnsholtskolen

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Referent: Morten

Deltagere:

Henrik (skoleleder), Marianne (leder FFO), Line (forældrerepræsentant 2. og 4. årgang), Morten (forældrerepræsentant 5. og 8. årgang), Phillip (forældrerepræsentant 5. og 8. årgang) og Ella (elevråd).

Fraværende:

Sanne (pædagog), Rikke (lærer), Tine (forperson, forældrerepræsentant 7. og 9. årgang), Maria (næstforperson, forældrerepræsentant 2., 5. og 7. årgang),

Dagsorden og referat:

1. Nyt fra ledelsen, herunder budget (v. Henrik/Marianne, 20 min)

Henrik orienterede om en række personalemæssige ændringer på skolen.

Henrik orienterede også om det foreløbige budget og resultat for 2025. Der er endnu ikke udarbejdet et endeligt resultat, men det ser ud til at lande på et stort rundt nul. Budgettet for 2026 er ikke klar endnu, bl.a. fordi visitationerne til mellemformstilbuddene for næste skoleår ikke er foretaget endnu. Budgettet præsenteres for bestyrelsen snarest muligt efter at skoleledelsen får det fra forvaltningen (formentlig ultimo marts).

Der blev spurgt til de ekstra midler til faglokaler, som følger af seneste folkeskoleaftale. Henrik fortalte, at der er ved at blive udarbejdet et overblik over faglokalerne på alle kommunens skoler og at der på den baggrund bliver udarbejdet en plan for hvilke lokaler på hvilke skoler, der bliver prioriteret midler til.

Henrik orienterede kort om status på sygefravær.

Der bliver arbejdet på fagfordelingen for næste skoleår. Det er en stor og svær proces, men den nye måde Stavnsholtskolen de seneste år har lavet fagfordelingen på betyder, at man er relativt langt i arbejdet.

Marianne orienterede kort omkring de kommende skolestartere hhv. 1. februar og 1. maj. samt de forventede børnetal for den kommende 0. årgang. Det ser foreløbigt ud til at lande på et niveau, som ligner de seneste år.

Marianne orienterede også kort om situationen omkring FFO2 for de største børn i Stjernely og behovet for et tilbud til disse børn i kommunen.

2. Nyt fra elevrådet (v. Ella, 10 min)

Ella fortalte om elevrådsdagen tilbage i november, hvor alle elevrådsmedlemmer var på Ungdomsskolen for at tale om, hvordan man kan styrke elevrådsarbejdet. Der blev blandt andet arbejdet med hvordan Elevrådet kan være mere synlige på skolen, så alle elever ved, at der faktisk er et elevråd og hvad man som elev kan bruge elevrådet til.

Elevrådet har også drøftet hvordan lokalerne bliver brugt til bl.a. pauserne og hvordan det kan fungere, særligt for de ældste klassetrin. Henrik opfordrede elevrådet til at booke et møde med ham for at drøfte



dette videre, herunder se de tegninger der allerede ligger for udviklingen af lokaler m.m. i den ende af skolen, hvor udskolingen holder til.

Der blev spurgt til om elevrådet igen i år vil arrangere "fodbold-trøje-fredag" den første fredag i marts. Ella bekræftede, at det er planen.

3. Nyt fra personalet (v. Rikke/Sanne, 20 min)

Både Rikke og Sanne var fraværende, så punktet udgår.

4. Nyt fra forpersonen (v. Tine, 10 min)

Forpersonen var fraværende, så punktet udgår.

5. Valg af forældresuppleant til at deltage i samrådsmøder (v. Tine, 10 min)

Der afholdes samrådsmøder 3 gange om året. Der deltager det politiske udvalg, velfærdsdirektøren, skolechefen, souschefen, en skoleledelsesrepræsentant samt forpersonerne for bestyrelserne på kommunens skoler.

Bestyrelsen besluttede at afvente med at finde en fast forældresuppleant til efter valget til skolebestyrelsen og den efterfølgende konstituering. Der var enighed om, at bestyrelsen med fordel kan drøfte både ansvar, roller og arbejdsform efter valget.

Hvis der er konkrete samrådsmøder inden da, som forpersonen ikke har mulighed for at deltage i, forsøger den øvrige skolebestyrelse af finde en vikar til dette møde.

6. Pædagogisk lørdag: valg af konkrete emner og spørgsmål (v. Tine, 20 min)

Den pædagogiske lørdag afholdes den 24. januar og skolebestyrelsen er inviteret med kl. 11.30-12.00 og til den efterfølgende frokost.

Fra skolebestyrelsen deltager Line, Phillip og Maria (vi afventer afklaring på om Tine også har mulighed for at deltage). Morten er forhindret i at deltage.

Temaet for bestyrelsens deltagelse er "lektier", som bestyrelsen tidligere har drøftet og som taler direkte ind i skole-hjem-samarbejdet.

Desuden orienteres personalet om det kommende valg til skolebestyrelsen og opfordres på den baggrund til at fortælle skolebestyrelsen, hvis de har en ide om forældre, som måske kunne være interesserede i at være med i skolebestyrelsen – og som skolebestyrelsen derfor kan 'prikke på skulderen' forud for valget.

7. Skoleudviklingssamtale: orientering samt valg af repræsentant fra bestyrelsen (v. Henrik, 15 min)

Henrik orienterede om formålet med skoleudviklingssamtalen. Skoleudviklingssamtalen er obligatorisk jf. Folkeskoleloven. Formålet med skoleudviklingssamtalen er at skabe ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem skolens ledelse og forvaltningen, hvor man sammen stiller skarpt på den unikke skoles situationsbillede og skoleudvikling. Intentionen er at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de udviklingsindsatser og prøvehandlinger, der iværksættes fremadrettet.

Der deltager enten elev- eller personalerepræsentant til skoleudviklingssamtalen. Derudover er der netop åbnet op for, at også en forældrebestyrelsesrepræsentant kan deltage. I år afholdes skoleudviklingssamtalen for Stavnsholtskolen torsdag den 9. april fra 10.30-12.30.



Både Line og Morten deltager gerne. Henrik spørger om der er mulighed for at have to repræsentanter fra bestyrelsen med.

Skoleudviklingssamtalen kommer på som punkt på næste bestyrelsesmøde, da datapakken som samtalen baseres på forventes at foreligge inden da.

8. Vedtægter og forretningsorden (v. Tine, 15 min)

Punktet udskydes til næste møde bestyrelsesmøde.

Morten foreslog at bestyrelsen i den forbindelse tager stilling til om der skal gennemføres en årlig bestyrelsesevaluering, som så kan skrives ind i forretningsordenen og evt. gennemføres den 20/5.

9. Planlægning af stort forældremøde 22. april (v. Tine, 20 min)

Punkterne til dagsorden er hhv. et besøg af Per (skolechef) om visionerne for udviklingen af skolerne i Furesø Kommune, et indspil fra Henrik om hvordan det så ser ud på Stavnsholtskolen samt afholdelse af valg til skolebestyrelsen.

Per er blevet forhindret den 22. april og Henrik beder ham om forslag til ny dato, hvor han har mulighed for at deltage. Valget til skolebestyrelsen skal være afholdt inden 20. maj.

10. Tilrettelæggelse af skolebestyrelsesvalg (v. Henrik, 20 min)

Når datoen for det store forældremøde ligger fast udarbejder Henrik en nærmere tidsplan for valget og sender brev om valget ud til alle forældre på skolen inden 28. januar.

Bestyrelsen forsøger at gøre opmærksom på både valget til skolebestyrelsen samt muligheden for at stille op til valget. Det gøres både på den pædagogiske lørdag (se ovenfor) samt mere direkte både ved at 'prikke' potentielle kandidater samt i kommunikation til forældre på de enkelte årgange via Aula.

11. Tilsynsemner iht. årshjul (v. Line) 5 min

Der er aftalt to tilsynsemner til de kommende bestyrelsesmøder, hhv. om fagudvalg (9/4) samt om bevægelse (20/5).

Tilsynsspørgsmål vedr. fagudvalg sendes til Henrik senest 20/2. Phillip samler bestyrelsens spørgsmål.

Tilsynsspørgsmål vedr. bevægelse sendes til Henrik senest 20/3. Morten samler bestyrelsens spørgsmål.

12. Evt. (10 min)

Henrik orienterede om at der fra næste bestyrelsesmøde vil være valgt en ny personalerepræsentant som dækker Z-klasserne og Stjernely.

Henrik orienterede også om at skolens hjemmeside er opdateret.

13. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde (5 min)

Referatet blev godkendt.

Referent til næste møde er Maria.

