

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 19.02.2026

Stavnsholtskolen

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Referent: Morten

Deltagere:

Henrik (skoleleder), Marianne (leder FFO), Line (forældrepræsentant 2. og 4. årgang), Morten (forældrepræsentant 5. og 8. årgang), Phillip (5. og 8. årgang).

Fraværende:

Rikke (lærer), Sanne (pædagog), Claus (lærer), Tine (forperson, forældrepræsentant 7. og 9. årgang), Maria (næstforperson, forældrepræsentant 2., 5. og 7. årgang) og Ella (elevråd).

Dagsorden og referat:

1. Nyt fra ledelsen (v. Henrik/Marianne, 20 min)

Henrik gav en kort status på skolens økonomiske resultat for 2025. Det lander på et stort rundt nul og er altså ikke noget, som har konsekvenser for skolens videre drift. Der arbejdes fortsat intenst med budgettet for 2026, men det er ikke landet endnu – bl.a. pga. usikkerhed omkring visitationer til de forskellige mellemformtilbud. Det forventes at budgettet øges betragteligt sammenlignet med 2025 og at dette vil medføre et antal nyansættelser.

Af samme grund er der netop blevet afholdt infoaften for potentielt nye ansatte, særligt specialiserede lærere og pædagoger. Der kom 16 personer, hvilket må betragtes som en stor succes på et tidspunkt, hvor lærere og pædagoger generelt har mange jobmuligheder.

Ledelsesteamet er langt med fagfordelingen for næste år, selvom det er ikke et nemt puslespil. Ledelsen er opmærksom på den kommunikationsopgave der ligger, de steder hvor der vil ske skift.

Henrik gav en kort status på kommunens omfattende arbejde med udvikling af den såkaldte Furesø-model, der skal sikre, at så mange børn som muligt trives så tæt på de almene skoletilbud som muligt. Bestyrelsen vil blive holdt løbende orienteret om arbejdet og konsekvenserne af dette.

Marianne fortalte om opstarten med de nye skolestarter-børn, som er begyndt 1. februar, samt om planlægningen af Stavnsholtugen i uge 10.

Marianne fortalte også om vinterferieuge i SFO, hvor der kom markant flere børn end der egentlig var tilmeldt. Dette ligger helt på linje med de historier, der har været i de store medier om samme problemstilling. Personalet lykkedes med at skabe en rigtig god uge for de børn, der var der.

Endelig gav Henrik en opdatering på parkeringssituationen omkring skolen. Det er lykkedes at få landet en aftale om at flytte "Kys og Kør" banen på parkeringspladsen, sådan at den nu placeres parallelt med cykelstien, sådan som både bestyrelse og ledelse oprindeligt havde anbefalet.



Den nuværende løsning har medført at svømmebussen ikke kan komme ind på parkeringspladsen længere, at der er prop i trafikken om morgenen for både forældre og medarbejdere samt at der har været en del tilfælde hvor børn har været nødt til at gå på kørebanen. Forventningen er, at etableringen af den nye løsning bliver sat i værk når vejret tillader det. Forvaltningen har ligeledes lovet at se på, hvordan man kan sikre en bedre overgang fra P-plads - over cykelstien - til skolen, da både bestyrelse og skoleledelse flere gange har påpeget, at den overgang ikke er sikker.

2. Nyt fra elevrådet (v. Ella, 10 min)

Intet nyt fra elevrådet.

3. Nyt fra personalet (v. Rikke/Sanne, 20 min)

Intet nyt fra personalet.

4. Nyt fra forpersonen (v. Tine, 10 min)

Intet nyt fra forpersonen. Der er næste samrådsmøde den 26/3. Hvis Tine ikke har mulighed for at deltage i mødet, undersøger Line om hun har muligheder for at deltage i stedet.

5. Opfølgning på pædagogisk lørdag (15 min)

Temaet for bestyrelsens deltagelse på den pædagogiske lørdag var lektier. Ledelsen giver udtryk for, at det overordnet bliver taget meget godt imod, når bestyrelsen deltager på de pædagogiske lørdage.

Bestyrelsen oplevede overordnet set, at der var mange gode samtaler blandt personalegrupperne, som bestyrelsen lyttede med på og fik skriftlige inputs fra. Der virkede til at være opbakning til at bestyrelsen udarbejder et (rummeligt) princip om lektier, som tydeliggør skolens holdning til formålet med og brugen af lektier til at fremme elevernes læring og dannelse.

Der er pædagogisk lørdag igen den 30. maj, hvor bestyrelsen arbejder henimod at kunne præsentere personalet for et udkast til et princip. Line, Phillip og Morten mødes primo marts og laver et første udkast.

6. Vedtægter og forretningsorden: Skal vi gennemføre en årlig bestyrelseevaluering og tilføje dette i forretningsordenen. (15 min)

Morten præsenterede et forslag til hvordan en simpel bestyrelseevaluering kunne gennemføres. Der var opbakning i bestyrelsen til at prøve dette og at alle i bestyrelsen – både forældrerepræsentanter, ledelse, medarbejderrepræsentanter og elevrådsrepræsentanter får mulighed for at svare.

I første omgang gennemføres den første bestyrelseevaluering som en prøvehandling på bestyrelsesmødet den 20/5. Derefter indarbejdes den i forretningsordenen for bestyrelsen og i bestyrelsens årshjul i januar måned hvert år.



7. Planlægning af stort forældremøde – ny dato (10 min)

Det store forældremøde bliver afholdt torsdag den 7. maj 2026 kl. 17-18.30 i Kantinen.

Per (skolechef) er med den første time til at fortælle om status og udvikling på skoleområdet i Furesø Kommune. Henrik fortæller efterfølgende om Stavnsholtskolens status og udvikling. Derudover skal der afholdes valg til skolebestyrelsen.

Bestyrelsen udarbejder en kort invitation til forældrene snarest, som sendes rundt på Aula. Phillip laver et første udkast og sender videre til Morten – som sender det til Henrik.

Ledelsen sørger for at sende ud til alle forældre på skolen via Aula samt at hænge invitationerne op på alle skolens yderdøre. Bestyrelsen skriver personlige opfordringer til at deltage i de klasser eller årgange, hvor de har børn.

8. Skoleudviklingssamtale: udvælge temaer/fokuspunkter (30 min)

Bestyrelsen drøftede den udsendte datapakke for at fastlægge temaer og fokuspunkter til skoleudviklingssamtalen. Skoleudviklingssamtalen afholdes den 9. april på Stavnsholtskolen. Line og Morten deltager fra bestyrelsen. Efter skoleudviklingssamtalen udarbejdes der et referat som offentliggøres på skolens hjemmeside.

9. Kontaktforældremøde (15 min)

Bestyrelsen drøftede mulighederne for en styrket dialog mellem bestyrelse, ledelse og kontaktforældre. Der var enighed om at afholde et møde for alle skolens kontaktforældre i det tidlige efterår 2026 – kort tid efter at kontaktforældrene er valgt på klassernes forældremøder efter sommerferien. Aftalen blev at ejerskabet til mødet er dobbelt hos både bestyrelse og ledelse, da mødet handler om at få inputs til og skabe dialog mellem både bestyrelse og kontaktforældre og ledelse og kontaktforældre. Mødet planlægges til 1. oktober 2026.

10. Diskussionsemne: Evaluering af a-dag (20 min)

Bestyrelsen åbnede drøftelsen om erfaringerne med a-dagene, som der har været arbejdet med på alle årgange siden sommerferien. Enkelte årgange har arbejdet med det tidligere som prøvehandling. Personalet skal evaluere på ordningen i starten af marts. Der var enighed i bestyrelsen om at vende tilbage til drøftelsen på mødet den 9/4, særligt for at få personalets perspektiver og erfaringer med i drøftelsen.

11. Evt. (10 min)

12. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde (5 min)

Referatet blev godkendt.

