

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 20.05.2026

Stavnsholtskolen

Tidspunkt: kl. 17.30 - 20.30

Mødeleder: Bestyrelsesforpersonen

Referent: Morten

Deltagere:

Forældre: Tine, Maria, Line, Morten, Phillip, Rune, Lilli, Christine, Nanna

Elever: -

Personale: Rikke, Klaus

Ledelse: Henrik, Marianne

Fraværende: Ella, Katarina, Katrine, Sanne, Junaid

Dagsorden og referat:

1. Nyt fra ledelsen (v. Henrik/Marianne, 20 min)

Marianne fortalte om de 29 børn, der er startet 1. maj, og deres start på skolen. De følger efter de børn, som startede 1. februar. Der bliver arbejdet med klassedannelse i juni måned, så de er på plads inden sommerferien.

Der bliver også arbejdet med udvikling af den pædagogiske praksis med hjælp fra en pædagogisk konsulent, sådan at endnu flere børn har lyst til og mulighed for at deltage i de forskellige aktiviteter.

Henrik fortalte at Marianne netop har afsluttet sin 3-årige diplomuddannelse i ledelse med flot resultat. Skolebestyrelsen ønskede Marianne stort tillykke.

Henrik fortalte at Frank stopper som afdelingsleder, sådan som det også tidligere er meldt ud på Aula. Der er et stillingsopslag ude nu på en ny afdelingsleder. Henrik udtrykker ønske om at skolebestyrelsen er repræsenteret i ansættelsesudvalget og forhåbningen er, at have ansat en ny leder inden sommerferien.

Som opfølgning på Skoleudviklingssamtalen med forvaltningen i april er der sat gang i et arbejde med promovering af ungemiljøet. Der er gang i produktion af en film, i samarbejde med en professionel fotograf, som viser skolens ungemiljø frem.

Henrik orienterede om skolens økonomiske resultat for 2025, som en opfølgning på tidligere orienteringer til skolebestyrelsen om dette, samt budgettet for 2026 og 2027. Henrik orienterede desuden om at der, efter ønske fra og i dialog med Elevrådet, er købt møbler til ungemiljøet for 400.000.

Fagfordelingen for næste år er på plads og skemaerne næsten klar. De bliver først meldt ud lidt tættere på sommerferien.

Der arbejdes intensivt på at ansætte nyt personale til Stjernely til de nye børn, der er startet den 1. maj. Der skal ansættes ca. 10 nye medarbejdere og det er vanskeligt på så kort tid. Der er midlertidigt flyttet et par medarbejdere fra Z-klasserne over i Stjernely for at skabe ro i overgangsperioden.



2. Nyt fra personalet (v. Rikke og Klaus, 10 min)

Rikke fortalte om personalets oplevelse af processen omkring skolens økonomi, budget og fagfordeling, som har været vanskeligere i år end tidligere. Der har været stor transparens i processen, og Rikke gav udtryk for, at det er landet ok.

Klaus supplerede Henriks orientering med at sige, at der er god stemning og moral i Stjernely og Z-klasserne på trods af den personalemæssige situation. Personalet i både Stjernely og gruppeordningerne glæder sig til at de nye kolleger bliver ansat.

3. Nyt fra forpersonen (v. Tine, 10 min)

Tine fortalte, at der er aftalt møde med de andre skolebestyrelsesforpersoner i juni, uden deltagelse af forvaltningen, for at kunne vende udviklingen på skoleområdet i kommunen. De private institutioner, som også deltager i samrådsmøderne, er også inviteret ind i det forum.

4. Tilsyn: "Hvordan kan skolen understøtte fysisk aktivitet og bevægelse" (v. Henrik, 40 min)

Henrik orienterede indledningsvis om skolebestyrelsens ret og pligt til at føre tilsyn med skolen gennem udvælgelsen af forskellige tilsynsemner og fremsendelsen af spørgsmål til ledelsen på forhånd.

Dagens tilsynsemne er bevægelse på Stavnsholtskolen. Henrik fortalte indledningsvist, at det generelt ikke er et tema, som har fyldt meget på hverken Stavnsholtskolen eller i kommunen generelt. I forbindelse med Folkeskolereformen tilbage i 2014 blev der indført et krav om 45 minutters bevægelse. Det blev afskaffet i 2025, men det er fortsat et krav at bevægelse er en naturlig del af hverdagen på skolen. Det er i høj grad lagt ud til personalet og der bliver ikke længere talt minutter eller fulgt systematisk op.

Der er stor variation mellem fag og også i hvordan forskellige medarbejdere arbejder med bevægelse i hverdagen på Stavnsholtskolen. Meget bygger på erfaring og teamsamarbejde. Derfor er praksis også forskellig. Ledelsen følger ikke systematisk op på bevægelse alene, men har tillid til personalets faglige vurderinger.

I forhold til de fysiske rammer er der gennem flere år arbejdet med at forbedre, hvordan rammerne understøtter fysisk bevægelse. I børnemiljøet er der særligt plads til forbedring af de indendørs miljøer, i ungemiljøet er der fortsat plads til forbedring af de udendørs miljøer.

5. Bestyrelsens årsberetning (v. Tine, 15 min)

Tine gav som forperson en kort mundtlig beretning om året, der er gået. Tine fremhævede, at det generelt har været et godt år i skolebestyrelsen. Der er udvalgt gode tilsynsemner og på den baggrund har været gode tilsyn.

Det er nyt at skolebestyrelsen deltager på personalets pædagogiske dage og det har været en succes, som der er blevet taget rigtig godt i mod fra både bestyrelse og personale. Skolebestyrelsen har, bl.a. på den baggrund og i dialog med både ledelse og personale, udarbejdet to nye principper omkring mobilpolitik og lektier. Det er også nyt, at skolebestyrelsen deltager på skoleudviklingssamtalen med forvaltningen.



6. Planlægning af deltagelse i forældremøder (v. Tine, 10 min)

Der er tradition for og fortsat ønske om at skolebestyrelsen er repræsenteret på forældremøderne på alle årgange. Datoerne for forældremøderne i næste skoleår er endnu ikke helt på plads. Så snart de er det, sender Henrik dem ud i skolebestyrelses-tråden. Line hjælper med at lave en doodle og alle skolebestyrelsesmedlemmer melder sig på de møder og årgange, de har mulighed for at tage. Phillip tager 8. årgang der ligger allerede den 13/8 kl. 17. Det fælles talepapir, der kan bruges som udgangspunkt for det, der skal siges på møderne, sættes på som punkt til første bestyrelsesmøde efter sommerferien.

Der var bred enighed om, at det også er vigtigt at skolebestyrelsen deltager på forældremøderne i gruppeordninger og Stjernely.

7. Bestyrelsesevaluering og opstart af kommende år (v. Morten, 15 min)

Bestyrelsen har, som en prøvehandling, gennemført en bestyrelsesevaluering. Der er udsendt et spørgeskema til alle bestyrelsesmedlemmer, og der er kommet 8 besvarelser. Besvarelserne er udsendt til bestyrelsen forud for mødet.

Evalueringen viser bl.a. at tillid og åbenhed scorer meget højt, at alle oplever at komme til orde og der generelt gives udtryk for god stemning og nysgerrighed. Evalueringen gav anledning til en lang og god drøftelse bl.a. om, hvordan skolebestyrelsen bliver endnu mere nærværende i forhold til praksis på skolen, hvordan bestyrelsen kan indtage en mere proaktiv rolle ift. skolens udvikling, hvordan årshjulet kan revideres og hvordan vi sikrer at bruge tiden på de vigtigste temaer. Der blev desuden nævnt en række temaer, som bestyrelsen potentielt kunne interessere sig for, herunder den generelle udvikling i retning af stadig flere særaftaler om særlige hensyn til enkelte elever.

8. Mødeplanlægning kommende skoleår (v. Henrik, 15 min)

Mødedatoerne for bestyrelsesmøderne i det kommende skoleår er:

- Mandag 17. august kl. 17.30-20.00
- Onsdag 16. september kl. 17.30-20.00
- Torsdag 22. oktober kl. 17.30-20.00
- Mandag 16. november kl. 17.30-20.00
- Mandag 11. januar 2027 kl. 17.30-20.00
- Onsdag 24. februar kl. 17.30-20.00
- Onsdag 14. april kl. 17.30-20.00
- Torsdag 20. maj kl. 17.30-20.00

9. Evt. (5 min)

Phillip deltager som skolebestyrelsesrepræsentant i ansættelsesudvalget til ny afdelingsleder på skolen. Christine er backup, hvis Phillip skulle blive forhindret.

10. Godkendelse af referat og valg af referent til næste møde (5 min)

Phillip tager referat af næste møde den 17. august 2026.

Pkt. udsat til et kommende møde: Trivsel elever, inkl. måling (v. Henrik, 20 min)

